



**Guardia di Finanza**  
**SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI**  
**Ufficio Logistico - Sezione Commissariato Motorizzazione Armamenti**  
Via Fiamme Gialle, 20 - 67100 L'Aquila - tel.0862342242 fax 0862342345



**CAPITOLATO TECNICO**

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO LAVANDERIA OCCORRENTE ALLE  
ESIGENZE DELLA SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI DELLA  
GUARDIA DI FINANZA**

## **INDICE**

- 1. GENERALITÀ**
- 2. SPECIFICHE ESECUTIVE DEL SERVIZIO OGGETTO DI CONCESSIONE**
- 3. LOCALI DESTINATI AL SERVIZIO IN CONCESSIONE**
- 4. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**
- 5. DURATA DELLA CONCESSIONE**
- 6. REVOCA, RISOLUZIONE, DECADENZA E SOSPENSIONE**
- 7. INADEMPIENZE E PENALITÀ**
- 8. ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO**
- 9. OPERAZIONI DI SICUREZZA, PULIZIA E RIASSETTO DEI LOCALI**
- 10. ONERI E SPESE DI GESTIONE**
- 11. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**
- 12. PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**
- 13. RISERVATEZZA**
- 14. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE**
- 15. ALLEGATI.**

## 1. GENERALITÀ

Il presente Documento regola la concessione del servizio "lavanderia" da eseguirsi all'interno della caserma "Mar. Magg. M.O.V.M. Vincenzo Giudice", sede della Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza, di L'Aquila, via Fiamme Gialle, n. 20 (di seguito, Scuola).

## 2. SPECIFICHE ESECUTIVE DEL SERVIZIO OGGETTO DI CONCESSIONE

L'affidamento della concessione in oggetto prevede l'esecuzione (nel rispetto delle norme vigenti e di quanto indicato nel presente atto, ivi comprese le precisazioni riportate negli allegati) dei seguenti servizi:

- a. lavaggio e stiratura nonché sola stiratura di tutti i capi di vestiario e/o di qualsiasi ulteriore bene suscettibile di lavaggio rientrante nel servizio di lavanderia, consegnato dai militari del Corpo, con particolare riferimento ai capi individuati nel listino prezzi **allegato a**;
- b. lavaggio e stiratura della biancheria / capi di vestiario contenuti nei c.d. "sacchetti", (consegnati dagli allievi del primo anno di corso, nei primi 6 dalla data di arruolamento) così come meglio descritti nel listino prezzi **allegato b**;
- c. lavaggio e stiratura delle "telerie da casermaggio" del personale in formazione nonché quelle in uso alla Foresteria e qualunque altro capo/materiale in carico all'Amministrazione occorrente per le esigenze della "Scuola" (circa 1.700/1.800 militari), meglio indicate nel listino prezzi **allegato c**.

Fermo restando che l'utilizzo dei servizi sopra individuati è da intendersi, comunque, su stretta base volontaria (*ad eccezione dei servizi indicati nel punto 2.c garantiti da Questa Amministrazione in base alle disponibilità economiche dei Capitoli di pertinenza*), si evidenzia che le spese:

- (1) sub. a., saranno, eventualmente e volontariamente, sostenute dai singoli militari che vorranno avvalersi del servizio. La ditta/società appaltatrice risponderà per gli eventuali danni/deterioramenti arrecati ai capi di abbigliamento, senza nulla avere a pretendere dall'Amministrazione;
- (2) le spese sub. b. e c., saranno a carico dell'Amministrazione. In particolare, quelle sub. b., per i primi 6 (sei) mesi dall'incorporamento degli Allievi del primo anno di corso e per un sacchetto a settimana per Allievo (per l'anno 2017/2018 il corso composto da circa 640 unità ha avuto inizio nel mese di novembre 2017). In entrambi i casi, la ditta/società appaltatrice risponderà per gli eventuali danni/deterioramenti arrecati ai capi di abbigliamento/telerie, senza avere nulla a pretendere dalla Scuola.

L'Amministrazione, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere, si impegna a richiedere i servizi ed a sostenere le relative spese nei limiti dei fondi/risorse finanziarie assegnati sui pertinenti capitoli di bilancio e potrà decidere, in qualsiasi momento, di non avvalersi del servizio sub.b..

Per una valutazione del servizio, si evidenzia, a mero titolo indicativo, che il **potenziale bacino complessivo di utenza** è attualmente stimabile in circa **1.900/2.000 militari** (allievi inclusi).

**Le eventuali variazioni (in aumento e/o in diminuzione) dei bacini di utenza - che sono da intendersi come puramente indicativi e non vincolanti per**

**l'Amministrazione - non comporteranno alcuna variazione del servizio offerto ovvero dei prezzi definiti in sede di aggiudicazione.**

Naturalmente, le spese sub. a. e b. dipenderanno dalla volontà, assolutamente discrezionale, degli utenti stessi di avvalersi del servizio. Quelle sub. c. sono legate a contingenti e non stimabili esigenze connesse al servizio.

L'Amministrazione, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere, si impegna a richiedere i servizi ed a sostenere le relative spese nei limiti dei fondi/risorse finanziarie assegnati sui pertinenti capitoli di bilancio e potrà decidere, in qualsiasi momento, di non avvalersi del servizio sub. b. .

**La ditta società aggiudicataria del servizio in concessione:**

- si impegna ad assicurare il lavaggio e la stiratura dei capi di vestiario e materiali **militari** (divise, capi di vestiario militari, telerie e qualunque altro capo/materiale in carico a questa Amministrazione, ecc...) all'interno dei locali della Scuola appositamente destinati al servizio, assumendo l'onere della custodia e restituzione;
- potrà effettuare – previa richiesta ed autorizzazione - il lavaggio e la stiratura di capi di vestiario e materiale **“non militare”** presso strutture diverse della Scuola assumendo l'onere della custodia e della restituzione;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di autorizzare il lavaggio esterno dei capi militari per particolari esigenze.

In tale ottica l'Amministrazione per esigenze di carattere tecnico-logistico, nonché per consentire una congrua tempistica di approvvigionamento ed installazione dei macchinari necessari all'espletamento del servizio nei locali concessi in uso, autorizza fin d'ora, fino al termine del mese di maggio 2018, il lavaggio di tutti i capi / telerie, presso strutture esterne. Eventuale dilazione di tale termine dovrà essere espressamente autorizzata da questa Amministrazione.

Il listino prezzi dei servizi offerti (risultante dal listino decurtato del ribasso percentuale offerto), dovrà essere esposto, **in maniera visibile**, presso i locali in cui viene svolto il servizio.

È data altresì facoltà all'aggiudicatario:

- di espletare, in via residuale e previa autorizzazione e approvazione (anche delle relative tariffe prezzi) da parte della Scuola, **ulteriori servizi di lavanderia** avente carattere accessorio (o comunque connesso) alle prestazioni principali;
- chiedere una modifica ai giorni ovvero agli orari di esecuzione del servizio, come meglio specificato in seguito. Tale richiesta verrà vagliata dall'Amministrazione e dovrà essere da questa espressamente approvata o negata. L'Amministrazione si riserva il diritto di non dover comunicare i motivi che hanno portato all'eventuale approvazione o rigetto della richiesta.

Gli ulteriori servizi di lavanderia dovranno essere comunque riportati nel suindicato listino prezzi (in tale ambito, al fine della determinazione del prezzo finale, l'Amministrazione potrà chiedere una dettagliata analisi dei costi per determinare il prezzo a cui autorizzare i servizi aggiuntivi). Tali servizi, inoltre, non potranno in alcun modo influire sulla perfetta e tempestiva esecuzione delle prestazioni espressamente previste nel presente capitolato.

Inoltre l'esecutore del servizio è tenuto a mantenere nel massimo ordine ed in perfetta pulizia gli arredi, gli impianti, i macchinari, le attrezzature e i materiali forniti dall'Amministrazione ecc., assicurando il pieno rispetto della normativa di legge, regolamenti ecc. vigenti anche, in termini puramente esemplificativi, in materia tributaria e fiscale, di sicurezza sul lavoro e igienico-sanitaria, senza alcuna responsabilità addebitabile alla Scuola.

L'Amministrazione si riserva il diritto di esercitare, tramite propri incaricati di fiducia, in qualsiasi momento e senza preavviso, idonei controlli sulla gestione nel suo insieme nonché di tipo igienico-sanitario, anche sul personale addetto al servizio.

L'aggiudicatario del servizio dovrà provvedere, a proprie spese, all'acquisto/reperimento dell'attrezzatura e del materiale necessario per l'espletamento del servizio (es. materiale necessario per le pulizie).

Il concessionario, affidatario dei locali e delle attrezzature, in quanto "datore di lavoro" del personale impiegato nello svolgimento dello specifico servizio, assume su di sé ogni responsabilità circa il rispetto di tutte le normative vigenti nello specifico settore, anche se non espressamente citate nel presente avviso e qualsiasi responsabilità in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al decreto legislativo 81/2008.

A tali fini e per le altre finalità di legge, con la presentazione dell'offerta la Ditta/Società dichiara di aver preso visione dei locali e delle attrezzature in affidamento e di averle riconosciute idonee all'esecuzione del servizio, **ovvero di farsi carico degli eventuali oneri di messa a norma**. L'Amministrazione affida il servizio di lavanderia oggetto della concessione, con "clausola di esclusiva" a favore del concessionario e, pertanto, si obbliga a non consentire ad altri soggetti di svolgere attività simile nell'ambito della stessa "Scuola".

Per il solo servizio di cui al sub. 2.a., l'Amministrazione si riserva la facoltà di inserire nell'ambito della stessa "Scuola", anche in corso di esecuzione della concessione in affidamento, un ulteriore servizio di lavanderia automatica con macchinari "a gettoni", riconoscendo un diritto di prelazione, per la fornitura di tale servizio, all'aggiudicatario della presente procedura.

### 3. LOCALI DESTINATI AL SERVIZIO IN CONCESSIONE

1. Per l'espletamento del servizio in concessione la "Scuola" mette a disposizione appositi locali destinati ad uso lavanderia, ivi compresi quelli destinati all'immagazzinamento e conservazione delle merci, ad uso ufficio, nonché quello destinato ad uso esclusivo come stoccaggio rifiuti pericolosi, per una superficie complessiva di mq. 630 circa. **Sarà cura della ditta/società concessionaria del servizio installare, per svolgere in maniera continuativa ed efficiente all'interno di questo Istituto il servizio di lavanderia, compresa la stiratura, un congruo numero di macchinari e attrezzature.**
2. La ditta/società aggiudicataria **potrà** richiedere l'utilizzo dei macchinari (destinati al lavaggio, asciugatura, ecc..) di proprietà della Scuola che potranno essere visionati nell'ambito del sopralluogo obbligatorio, assumendo, in accordo con la Scuola, l'onere della eventuale "rigenerazione", della ordinaria manutenzione e del corretto e sicuro funzionamento. Al termine del periodo di concessione l'aggiudicatario nulla avrà a pretendere dall'Amministrazione per gli interventi effettuati sugli individuati macchinari. Qualora l'operatore economico decidesse di non utilizzare i citati ed ulteriori macchinari, la Scuola, su espressa richiesta (entro il mese di maggio 2018), provvederà a spostarli dai locali in concessione. Per esigenze logistiche la Scuola si riserva la possibilità di prevedere entro un più ampio termine, concordando con la ditta aggiudicataria le modalità di svolgimento del servizio.
3. La ditta/società aggiudicataria dovrà assicurare, acquisendone la disponibilità, tutti i macchinari necessari alla corretta fornitura del servizio nei termini specificati nel presente atto.

Tutte le attrezzature necessarie, che saranno fornite, installate, mantenute o, comunque, utilizzate dalla ditta/società appaltante, dovranno essere conformi alle

prescrizioni normative che regolamentano lo specifico settore ed alle vigenti norme sulla sicurezza dei lavoratori, igienico-sanitarie e saranno corredate da relative schede tecniche e certificazioni tecniche che saranno costantemente a disposizione e custodite all'interno dei locali lavanderia. Le spese per assicurare l'allaccio ed il corretto funzionamento dei macchinari saranno esclusivamente a carico della ditta/società appaltatrice.

4. Resta inteso che tutti gli oneri riconducibili all'allocazione e all'installazione "a regola d'arte" (compreso l'allaccio alla rete idrica, elettrica e fognaria ecc...) dei materiali/macchinari necessari all'espletamento del servizio in concessione, compresa la loro successiva rimozione, saranno tutte a totale carico del conduttore.

Gli stessi dovranno essere installati, montati ed utilizzati nel rispetto delle norme di legge, delle specifiche istruzioni tecniche, secondo diligenza e dovranno essere sottoposte a periodica e costante attività di manutenzione ordinaria e straordinaria anche attraverso l'istituzione di appositi "*libretti macchina*" per ogni singolo macchinario presente e costantemente aggiornate riguardo i necessari interventi manutentivi periodici da parte di personale qualificato o con comprovata esperienza.

5. L'ampiezza e la sistemazione dei locali e delle aree di pertinenza saranno valutati in sede di sopralluogo e si intendono conosciuti, accettati e ritenuti idonei con la presentazione dell'offerta. Gli stessi saranno presi in consegna il giorno di inizio dell'attività e riconsegnati nel medesimo stato di conservazione/efficienza alla scadenza contrattuale; gli oneri di ordinaria e straordinaria manutenzione saranno a totale carico del conduttore, **nonché quelli eventualmente necessari per la messa a norma dei locali e delle attrezzature, che saranno consegnati ed accettati nello stato di fatto in cui si trovano.**

6. Fermo restando l'obbligo di provvedere alla corretta esecuzione del servizio richiesto, la ditta/società aggiudicataria garantirà che fra il ritiro dei capi e la relativa riconsegna non trascorran più **di n. 4 giorni lavorativi**, compresi i giorni di ritiro e consegna (esempio: consegna lunedì, ritiro non oltre giovedì). Per particolari esigenze, la Scuola si riserva di chiedere tempi di esecuzione abbreviati rispetto alla tempistica di cui sopra.

Solo per le telerie di cui al punto 2, lett.c., sarà possibile procedere, salvo diversa ed espressa richiesta dell'Amministrazione, alla riconsegna nel termine massimo di giorni 15 da quello della consegna.

Potrà essere concessa una deroga a quanto pattuito, solo per comprovate e giustificate cause tecniche derivanti dalla particolare tipologia e dei capi da lavare e/o dall'importante numero dei capi da lavare.

7. La Scuola, a suo insindacabile giudizio e per esigenze logistiche, amministrative, addestrative ecc., potrà disporre modifiche degli spazi in concessione, ovvero trasferirne la sede in altre aree interne alla Caserma, dandone congruo avviso al conduttore.
8. Alla scadenza della concessione, i locali dovranno essere liberati e riconsegnati in buono stato di manutenzione. Le eventuali migliorie non rimovibili apportate nel corso dell'esecuzione del servizio rimarranno nella disponibilità dell'Amministrazione senza alcun onere per la stessa.

#### 4. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Ai fini della partecipazione alla gara è richiesta, **a pena di esclusione**, l'effettuazione di un preventivo sopralluogo, finalizzato all'analisi e valutazione dei locali, degli arredi, dei materiali e delle attrezzature fornite in concessione dalla "Scuola" per lo svolgimento

dello specifico servizio. In tale sede sarà possibile effettuare tutti i rilievi tecnici necessari, alla valutazione dell'idoneità dei locali e delle attrezzature all'esecuzione del servizio, nel rispetto delle normative di settore, anche al fine di valutare la spesa da affrontare per l'integrazione dei macchinari e delle attrezzature messe a disposizione dalla "Scuola".

La dichiarazione di avvenuto sopralluogo, sottoscritta dalla Ditta/Società e da un referente della Scuola, dovrà essere inclusa nella documentazione da allegare all'offerta.

## 5. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione del servizio sarà affidato per il periodo compreso dal **1° marzo 2018 al 31 dicembre 2020** rinnovabile per ulteriori 24 mesi, salvo espresso e formale recesso da esercitarsi da parte della Scuola entro il 30 giugno 2020 e salvo, comunque, quanto previsto al successivo punto 6.

Dovrà essere comunque assicurata la continuità del servizio, in modo da non arrecare nocumento o disagio ai potenziali utenti.

## 6. REVOCA, RISOLUZIONE, DECADENZA E SOSPENSIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del rapporto negoziale mediante semplice comunicazione alla Ditta/Società ove divenga operante analoga iniziativa promossa - a livello centrale - dal Comando Generale della Guardia di Finanza, ovvero nell'ambito delle convenzioni Consip.

È fatta salva, altresì, la possibilità di revoca parziale o totale della concessione, ovvero di rideterminazione dell'importo contrattuale a carico dell'Amministrazione:

- nel caso in cui le assegnazioni sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali;
- qualora il servizio non sia ritenuto - a insindacabile giudizio dell'Amministrazione - adeguato agli standard qualitativi richiesti;
- qualora il servizio non sia effettuato nel rispetto delle tempistiche richieste dal presente disciplinare;
- per ragioni di pubblico interesse, per necessità strutturali, edilizie, organizzative o per altri giustificati motivi;
- ove sopraggiungano situazioni di incompatibilità e/o provvedimenti giudiziari a carico della società, del titolare o dei soci,

senza che l'Impresa aggiudicataria possa avanzare alcuna richiesta di risarcimento.

Qualora l'Amministrazione decidesse di non sostenere a proprio carico gli oneri connessi all'effettuazione del servizio per gli allievi marescialli, frequentatori del primo semestre di formazione, come previsto al punto 2 punto b. e punto 2. (2), il relativo servizio dovrà ugualmente essere assicurato con oneri a carico degli utenti che intenderanno eventualmente avvalersi del servizio ed a richiesta, quindi, di questi ultimi.

La concessione può essere, altresì, revocata dall'Amministrazione:

- a. per gravi irregolarità o ripetuti inadempimenti del concessionario, accertati insindacabilmente dall'Amministrazione nell'esercizio dei poteri di direzione, vigilanza e controllo sulle attività affidate;

- b. per reiterata mancata erogazione del servizio/mancato rispetto degli orari;
- c. per inadempienze del concessionario agli impegni di legge in materia di obblighi previdenziali, assistenziali, contributivi, ovvero fiscali a favore dei suoi dipendenti e/o relative al pagamento di tasse, imposte e altri tributi previsti dalla legge;
- d. per violazione sulle norme igienico - sanitarie;
- e. per sottoposizione del concessionario alle misure previste dalle leggi fallimentari;
- f. per mancato pagamento delle utenze e dei canoni di cui al presente avviso;
- g. per mancato rispetto delle disposizioni inerenti la costituzione del deposito cauzionale e/o della polizza assicurativa e della loro eventuale integrazione;
- h. per perdita dei requisiti di affidabilità e moralità del concessionario, a seguito dell'applicazione di misure di prevenzione ai sensi della Legge n. 1423 del 27 dicembre 1956 e s.m.i. o ad altre misure restrittive della libertà personale;
- i. ove la persona fisica titolare o il rappresentante della persona giuridica che esercita l'attività sia oggetto di provvedimenti giudiziari, anche di natura cautelare, di responsabilità dell'Ente, ai sensi della Legge 231/01, ritenuti dall'Amministrazione incompatibili con la cura di un servizio di pubblico interesse; in tale circostanza il concessionario si impegna a recedere dal contratto, tenendo salva l'Amministrazione da qualsiasi forma di rivalsa da parte di terzi;
- j. qualora la Ditta/Società non si attenga a quanto previsto nel presente atto;
- k. qualora si verifichi una qualsiasi altra causa prevista dalla legge.

Nel caso in cui le "Informazioni Antimafia diano esito positivo, il contratto è risolto di diritto.

La concessione decade, in tutto o in parte, nei casi di soppressione/trasferimento ad altra sede dell'Ente presso cui il servizio è prestato, di variazione della destinazione degli apporti o di sopravvenute esigenze di natura militare o funzionale, come nel caso di soppressione, trasferimento o cambio di sede del reparto, salva la facoltà dell'Amministrazione di confermare il servizio l'impresa appaltatrice, qualora questa si impegni ad assicurare il servizio nella nuova sede del reparto alle stesse condizioni contrattuali.

Inoltre, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere l'uso dei locali, impianti e mezzi conferiti, al sopravvenire di esigenze funzionali ed organizzative che non consentono l'ordinario svolgimento delle attività affidate, ovvero per qualsiasi esigenza e/o evento straordinari connessi allo svolgimento dei compiti istituzionali, senza che questo arrechi pregiudizio all'esecuzione contrattuale.

## **7. INADEMPIENZE E PENALITÀ**

Per ogni inadempienza riscontrata nell'esecuzione o conduzione del servizio la Scuola formulerà apposita diffida scritta, che sarà consegnata e firmata per ricevuta dal responsabile designato dall'aggiudicatario. Il responsabile designato dall'aggiudicatario ha l'obbligo di ottemperare alle disposizioni di legge ed ai regolamenti che riguardano il servizio stesso nonché alle disposizioni del presente avviso. Ha inoltre l'obbligo di comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione qualsiasi provvedimento che dovesse essere irrogato da Enti, Autorità e/o Amministrazioni Pubbliche, derivanti da inadempimenti e/o violazioni di leggi e/o regolamenti nonché ogni altra informazione che possa avere un riflesso, anche in termini di immagine, sull'Amministrazione.

La Scuola, a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di applicare al concessionario le seguenti penalità:

- a. € 100 per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione del servizio;
- b. € 50 per ogni ora di anticipata chiusura e/o ritardata apertura
- c. € 100 per ogni violazione riscontrata, oltre le sanzioni previste per Legge

Per le ulteriori inadempienze non ricomprese sopra si applicheranno le sanzioni previste nel citato "Capitolato generale d'oneri".

## **8. ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO**

Gli orari di apertura e chiusura, salvo quando di seguito specificato, sono i seguenti:

- a. dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì;
- b. il sabato dalle ore 09.00 alle ore 13.00;
- c. la domenica ed i giorni festivi il servizio potrà restare chiuso.

La Scuola, per far fronte a particolari esigenze logistiche, amministrative ed addestrative, potrà disporre l'apertura anche in orari e/o giorni supplementari ed autorizzare, per i soli capi non a carico dell'Amministrazione, il lavaggio presso strutture esterne (sempre nel rispetto dei tempi di riconsegna concordati).

Parallelamente, la ditta/società aggiudicataria potrà richiedere differenti giorni ed orari di apertura. La richiesta andrà vagliata ed eventualmente espressamente e formalmente approvata dalla Scuola.

Ulteriori turni di chiusura per il riassetto/inventario ovvero in concomitanza delle principali festività potranno essere concordati con l'Amministrazione, rendendoli noti agli utenti mediante l'affissione in apposite bacheche.

## **9. OPERAZIONI DI SICUREZZA, PULIZIA E RIASSETTO DEI LOCALI**

La ditta/società aggiudicataria dovrà assicurare la sicurezza di persone e cose (assicurando anche il corretto e sicuro utilizzo delle attrezzature/macchinari installati nonché dei materiali utilizzati), l'igiene e la pulizia dei locali che verranno concessi in uso. Tutti i prodotti di pulizia, che l'impresa intende utilizzare, devono essere supportati da schede tecniche di sicurezza da porre a disposizione dell'Amministrazione. I detersivi ed i disinfettanti devono essere utilizzati dal personale secondo indicazioni fornite dalle case produttrici, con particolare attenzione per quanto concerne le concentrazioni e le temperature indicate sulle confezioni.

Oltre agli interventi di pulizia infrasettimanale volti ad assicurare la pulizia e l'igiene dei locali (quali ad esempio spazzatura e lavaggio della pavimentazione, spolveratura ad umido degli arredi e dei macchinari, deragnatura etc...), sarà cura della società appaltatrice eseguire anche interventi di pulizia periodica – almeno con cadenza trimestrale - quali ad esempio:

- pulizia dei vetri e degli infissi;
- spolveratura delle tubazioni degli impianti idrici installati a soffitto;
- pulizia, con apposita macchina lavasciuga, di tutta la pavimentazione,
- sanificazione, disinfestazione e derattizzazione dei locali.

I rifiuti solidi devono essere raccolti in sacchi di plastica secondo la normativa in vigore e convogliati, subito dopo la pulizia ed il riassetto dei locali di pertinenza, negli appositi contenitori. Lo smaltimento dei rifiuti assimilabili ai tossici, nocivi e/o speciali dovranno essere trattati e smaltiti, a cura della ditta aggiudicataria, nel rispetto della specifica normativa di settore, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità al riguardo. Quest'ultima si riserva la possibilità di richiedere e verificare a campione i

formulari d'identificazione dei rifiuti - art. 193 D.Lgs. 152/2006. Gli oneri ed i costi derivanti dallo smaltimento dei rifiuti di cui al comma precedente (tossici, nocivi, speciali e/o assimilabili) sono ad esclusivo e totale carico dell'impresa aggiudicataria. Sono ad esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria, anche gli oneri derivanti da interventi di derattizzazione e di disinfestazione.

## 10. ONERI E SPESE DI GESTIONE

L'aggiudicatario dovrà eseguire il servizio a regola d'arte nel rispetto delle disposizioni di legge che regolamentano lo specifico settore nonché delle clausole previste nel presente avviso, avendo particolare cura di garantire:

- a. l'ordine e l'igiene dei locali e delle attrezzature;
- b. il rispetto delle norme sanitarie, fiscali, tributarie, in materia di lavoro, gli orari di funzionamento;
- c. la cortesia e la riservatezza;
- d. la sicurezza dei lavoratori, dei beni, dei capi di vestiario e delle persone che accedono nei locali.

Sono, inoltre, a carico dell'aggiudicatario gli oneri per spese vive (energia elettrica, consumo idrico, gas) e per il ristoro connesso all'utilizzo di locali, stabiliti complessivamente e forfettariamente in 930,00 euro (novecentotrenta) **mensili**, oltre la quota corrispondente alla tassa per lo smaltimento dei rifiuti (che si aggiunge al citato importo) che dovranno essere versate all'Amministrazione entro termini e con modi da stabilirsi.

Sono inoltre a carico del concessionario:

- e. la stipula di una polizza assicurativa di adeguato massimale con una compagnia di notoria solidità, a garanzia, per l'intero periodo:
  - della responsabilità civile verso terzi per danni o infortuni che dovessero occorrere a cose o persone comunque presenti nei locali messi a disposizione;
  - dei danni derivanti da incendi o da qualsiasi altra attività connessa all'espletamento del servizio;
  - dei danni causati ai capi di abbigliamento e agli altri materiali oggetto del servizio;

copia della quale dovrà essere consegnata all'Amministrazione;

- f. fermo restando l'eventuale smaltimento dei rifiuti speciali, il pagamento, diretto della TASI e delle eventuali ulteriori imposte, qualora ne ricorrano i presupposti.

L'Amministrazione deve intendersi esonerata da qualsivoglia responsabilità per fatti e danni subiti da agenti ed operai dell'appaltatrice, nonché da danni procurati a terzi nell'effettuazione del servizio, nonché per il mancato rispetto delle normative di settore, compresa quella sulla sicurezza sul lavoro, in materia giuslavoristica.

## 11. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

La modalità di aggiudicazione del servizio è così strutturata:

- (1) Presentazione di n. 03 percentuali di ribasso riferite, rispettivamente, ai servizi di cui agli allegati **a.**, **b.** e **c.**.

- (2) Attribuzione di n. 03 punti aggiuntivi alla Società/ditta che garantirà (facoltativamente), a esplicita richiesta degli utilizzatori, con riferimento ai servizi riepilogati nell'allegato a, la riconsegna dei capi il giorno successivo a quello di consegna, con l'applicazione di un costo aggiuntivo di 2 € per ogni singolo indumento.

Il servizio verrà assegnato a chi offrirà la percentuale media di ribasso più alta (cfr. punto (1)) alla quale verranno sommati gli eventuali ed ulteriori punteggi aggiuntivi (cfr. punto (2)).

Esempio:

Società  $\alpha$ :

- percentuale media di ribasso sui tre listini pari al 24%,
- punto (2) NO

Totale punteggio Società  $\alpha$  = 24

Società  $\beta$ :

- percentuale media di ribasso sui tre listini pari al 22%
- punto (2) n. 03 punti aggiuntivi

Totale punteggio Società  $\beta$  = 25

In esito alle offerte presentate la concessione verrà affidata alla Società  $\beta$ .

A parità di punteggio, il servizio verrà aggiudicato all'operatore economico che avrà indicato la percentuale di ribasso più alta, relativamente ai servizi di cui all'allegato a.

## **12. PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

L'impresa, per la conduzione del servizio in oggetto, dovrà avvalersi di proprio personale, sempre in numero sufficiente a garantire la regolarità e tempestività dello stesso nei termini fissati nel presente documento, secondo qualità e livelli professionali previsti dalle vigenti disposizioni, in ogni periodo dell'anno e sarà direttamente responsabile del relativo impiego.

Il Comandante della Scuola, il Capo di Stato Maggiore ed il Direttore dell'Esecuzione contrattuale, qualora ne ravvisino la necessità e/o in particolari periodo dell'anno, potranno richiedere la presenza di ulteriori unità lavorative per una più celere e regolare esecuzione del servizio.

L'aggiudicataria sarà tenuta a comunicare, preventivamente, all'Amministrazione le generalità delle persone che intende impiegare nel servizio e tutte le eventuali variazioni successive, affinché le competenti autorità militari possano concedere il relativo benessere all'accesso nel sito, le quali dovranno essere:

- a. regolarmente assunti nonché in possesso delle certificazioni sanitarie previste dalla vigente legislazione, l'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di richiedere l'effettuazione di analisi cliniche riflettenti patologie incompatibili con il servizio;
- b. in regola con la certificazione antimafia;
- c. immuni da precedenti penali;
- d. professionalmente idonei alle mansioni assegnate, con un'esperienza nello specifico settore almeno biennale;
- e. legati alla Ditta/Società aggiudicataria con un contratto che risponda alle disposizioni di legge di settore ed in regola con tutti gli adempimenti previsti dalla normativa sul lavoro;

- f. di gradimento dell'Amministrazione;
- g. muniti di adeguati capi di vestiario e di cartellino di riconoscimento;
- h. attenersi alle regole in vigore all'interno della Scuola, anche in relazione alle procedure da eseguirsi in caso di emergenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il benestare concesso e/o di richiedere l'adozione di altre eventuali misure per la sostituzione del personale ritenuto non più idoneo, che dovrà avvenire entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Più nel dettaglio, l'aggiudicatario, assumendo l'incarico, si impegna a:

- a. mantenersi in regola con il versamento dei contributi assistenziali e previdenziali, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito ad eventuali inadempienze in materia di assunzione di lavoratori e di contributi previdenziali ed assistenziali, nonché da qualsiasi forma di rivalsa da parte di terzi;
- b. ottemperare agli eventuali obblighi di legge che prevedono la riassunzione del personale impiegato alla sede;
- c. esibire, a richiesta, la documentazione attestante il versamento delle ritenute fiscali operate a carico dei lavoratori, nonché dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie dei dipendenti;
- d. autocertificare, all'atto della partecipazione alle prescritte competizioni, di essere in regola con il pagamento delle posizioni contributive per i periodi precedenti;
- e. attuare, nei confronti dei dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria di pertinenza e nella località in cui si svolgono le prestazioni;
- f. osservare puntualmente tutte le norme vigenti in materia di igiene e trasporto;
- g. ottemperare a tutte le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. In qualità di datore di lavoro del personale impiegato nel servizio si impegna a nominare e comunicare a questa Amministrazione le figure di responsabilità normativamente previste, vigilando sulla perfetta corrispondenza dei luoghi, delle strutture e delle dinamiche lavorative alla normativa vigente. Sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità diretta e/o indiretta;
- h. dotare a proprie spese, tutto il personale addetto al servizio di idonea divisa da lavoro da indossare, sempre in ordine e pulita, durante il servizio.

### **13. RISERVATEZZA**

È da considerare riservata e non oggetto di diffusione o comunicazione a terzi (anche nell'ottica della tutela penale del segreto militare) ogni informazione relativa all'organizzazione della "Scuola" e alle sue attività di cui il titolare e/o i suoi dipendenti dovessero venire a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

L'Amministrazione potrà promuovere l'allontanamento di quegli operatori che contravvengano alle predette disposizioni.

È fatto divieto al personale impiegato per l'espletamento del servizio di utilizzare, all'interno delle infrastrutture militari, apparecchi fotografici, telecamere, registratori e/o altro mezzo idoneo ad agevolare le violazioni della riservatezza e sicurezza del complesso militare.

Sarà cura dell'aggiudicatario garantire l'osservanza di quanto sopra, anche per quanto riguarda il personale impiegato.

#### **14. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE**

L'Amministrazione provvederà a designare ed a comunicare alla ditta/società appaltatrice il Direttore dell'esecuzione contrattuale.

A questi faranno capo tutte le attività connesse allo svolgimento del servizio, ivi compresa la competenza ad intrattenere rapporti formali con il rappresentante per l'impresa aggiudicataria. In caso di assenza, l'Amministrazione provvederà a nominare un sostituto.

L'aggiudicatario dovrà indicare, nell'ambito della sottoscrizione dell'atto negoziale, un proprio responsabile qualificato, per assicurare che il servizio venga svolto regolarmente ed in conformità agli impegni contrattuali assunti.

In caso di assenza di quest'ultimo, dovrà essere nominato un sostituto dandone tempestiva comunicazione all'Amministrazione.

L'Amministrazione può chiedere, in qualsiasi momento, la sostituzione del suddetto rappresentante qualora risulti insoddisfacente l'esercizio delle sue funzioni.

Il prestatore del servizio dovrà consentire in ogni momento, al responsabile dell'esecuzione o ad altro incaricato dell'Amministrazione, l'accesso ai locali in uso ponendo il proprio personale addetto a disposizione per fornire tutti i chiarimenti richiesti.

#### **15. ALLEGATI**

Fanno parte integrante del presente disciplinare tutti gli allegati in esso richiamati.

IL CAPO UFFICIO LOGISTICO IN S.V.  
Ten. Col. Piergiorgio Vanni



**Guardia di Finanza**  
**SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI**  
**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, CON GESTIONE COMPLETA, DEL SERVIZIO**  
**LAVANDERIA PRESSO LA SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI DELLA**  
**GUARDIA DI FINANZA - L'AQUILA.**

**PERIODO 1 FEBBRAIO 2018 - 31 DICEMBRE 2020**

**LISTINO PREZZI A BASE D'ASTA (lavaggio e stiratura)**

| NR.<br>D'ORDINE | DENOMINAZIONE DEL MATERIALE          | PREZZO UNITARIO IN €<br>(oneri fiscali inclusi) |
|-----------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1               | Accappatoio                          | 2,80                                            |
| 2               | Asciugamano viso                     | 0,90                                            |
| 3               | Asciugamano doccia/Asciugamano medio | 2,80                                            |
| 4               | Basco - Bustina                      | 1,40                                            |
| 5               | Camicie                              | 1,90                                            |
| 6               | Cappotto                             | 17,00                                           |
| 7               | Completo                             | 9,50                                            |
| 8               | Coperta 1P                           | 11,30                                           |
| 9               | Coperta 2P                           | 13,00                                           |
| 10              | Calzini Slip                         | 0,90                                            |
| 11              | Camicia seta                         | 4,80                                            |
| 12              | Cravatta                             | 1,30                                            |
| 13              | Fazz. Federe Tov.                    | 0,90                                            |
| 14              | Giacca                               | 7,60                                            |
| 15              | Gonna                                | 4,00                                            |
| 16              | Gonna a pieghe                       | 7,00                                            |
| 17              | Giaccone                             | 10,00                                           |
| 18              | Giacca in piuma                      | 15,00                                           |
| 19              | Giacca invernale mil. completa       | 5,80                                            |
| 20              | Giacca mil. sfoderata                | 3,80                                            |
| 21              | Giubbino Baby                        | 6,80                                            |
| 22              | Impermeabile                         | 15,00                                           |
| 23              | Lenzuola                             | 1,00                                            |
| 24              | Maglia intima                        | 0,90                                            |
| 25              | Maglione                             | 2,40                                            |
| 26              | Maglione lavorato                    | 7,60                                            |
| 27              | Mimetica                             | 1,90                                            |
| 28              | Pantalone                            | 2,40                                            |
| 29              | Piumoni 1P                           | 17,00                                           |
| 30              | Piumoni 2P                           | 18,40                                           |
| 31              | Pelliccia ecologica                  | 30,00                                           |
| 32              | Pantalone sci                        | 13,00                                           |
| 33              | Polo                                 | 4,20                                            |
| 34              | Pigiama                              | 3,80                                            |

|    |                                         |       |
|----|-----------------------------------------|-------|
| 35 | Salopette sci                           | 20,60 |
| 36 | Scendiletto                             | 3,80  |
| 37 | Tende al mq.                            | 5,80  |
| 38 | Tuta ginnica                            | 1,90  |
| 39 | Tuta sci                                | 20,00 |
| 40 | Tappeti al kg.                          | 5,80  |
| 41 | Vestito donna                           | 3,80  |
| 42 | Vestaglia                               | 3,80  |
| 43 | Vestito baby                            | 6,80  |
| 44 | Colletto gv.                            | 1,20  |
| 45 | Smanicato piuma                         | 8,40  |
| 46 | Mantella                                | 7,60  |
| 47 | Vestito sera                            | 15,00 |
| 48 | Telo mare                               | 3,00  |
| 49 | Gilet                                   | 4,00  |
| 50 | Sciarpa                                 | 1,90  |
| 51 | Saio                                    | 3,80  |
| 52 | Casula stola                            | 5,40  |
| 53 | Guanti                                  | 1,20  |
| 54 | Camici                                  | 3,80  |
| 55 | Paravanti                               | 1,40  |
| 56 | Coprimaterasso                          | 2,00  |
| 57 | Fodera materasso tipo lenzuolo          | 6,00  |
| 58 | Cuscini                                 | 7,00  |
| 59 | Cappello                                | 5,40  |
| 60 | Scarpe ginniche                         | 10,50 |
| 61 | Barbour lavaggio con ceratura           | 60,00 |
| 62 | Completo calcio                         | 2,80  |
| 63 | Bermuda                                 | 1,90  |
| 64 | Pantaloncino                            | 1,20  |
| 65 | Basco/Berretto navigazione/volo/foulard | 2,00  |
| 66 | Copriletto                              | 6,00  |
| 67 | Tute volo/Navigazione/Fiamme gialle     | 6,00  |
| 68 | Guanti Bianchi                          | 2,00  |
| 69 | Cinghie armi                            | 4,00  |
| 70 | Giacca uniforme ordinaria               | 5,00  |
| 71 | Pantalone uniforme ordinaria            | 1,80  |
| 72 | Drop completa                           | 6,50  |

- **Modalità del lavaggio:** dovranno essere conformi alle prescrizioni riportate sulle targhette dei singoli capi e ove non presenti, idonee a garantire la pulizia a regola d'arte senza danneggiare il tessuto.
- **Prodotti utilizzati:** di prima qualità, anallergici e conformi alle normative nazionali e europee di settore.
- **Il costo del servizio di “sola stiratura”,** sarà pari al 50% del listino di aggiudicazione per singolo capo.



## Guardia di Finanza SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, CON GESTIONE COMPLETA, DEL SERVIZIO  
LAVANDERIA PRESSO LA SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI DELLA  
GUARDIA DI FINANZA - L'AQUILA.**

**PERIODO 1 FEBBRAIO 2018 - 31 DICEMBRE 2020**

**LISTINO PREZZI A BASE D'ASTA (SACCHETTI)**

| NR.D'ORDINE | DENOMINAZIONE DEL MATERIALE                |
|-------------|--------------------------------------------|
| 1           | Sacchetto biancheria                       |
| 2           | Uniformi/divise                            |
| 3           | Calze grigioverdi                          |
| 4           | Camicie cotone/Camiciotto militare         |
| 5           | Maglione grigioverde a V                   |
| 6           | Calzoncini ginnici                         |
| 7           | Cravatta grigioverde                       |
| 8           | Slip bianchi                               |
| 9           | Foulard grigioverde                        |
| 10          | Maglie intime estive/invernali grigioverdi |
| 11          | Maglione grigioverde leggero               |
| 12          | Tuta verde acetata grigioverde             |
| 13          | Asciugamano                                |
| 14          | Giacca militare completa                   |
| 15          | Mimetica                                   |
| 16          | Pigiama                                    |
| 17          | Altro capo di abbigliamento militare       |

La Ditta/Società partecipante dovrà produrre **una sola percentuale di sconto**, da applicare sulla base d'asta di **€ 6,20** oneri fiscali inclusi, per il servizio di lavatura e stiratura dei "sacchetti", recanti i sopraelencati capi - che saranno contenuti nel sacchetto - senza limitazione di numero (fino a capienza massima del sacchetto chiuso avente le seguenti misure cm. 68x40). A carico dell'Amministrazione, verrà imputato il pagamento per la consegna di solo **n. 01 sacchetto a settimana** per singolo allievo (frequentatore del primo anno di studi e solo per i primi sei mesi di corso).

- **Modalità del lavaggio:** dovranno essere conformi alle prescrizioni riportate sulle targhette dei singoli capi e ove non presenti, idonee a garantire la pulizia a regola d'arte senza danneggiare il tessuto.
- **Prodotti utilizzati:** di prima qualità, anallergici e conformi alle normative nazionali ed europee di settore.



## Guardia di Finanza SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, CON GESTIONE COMPLETA, DEL SERVIZIO  
LAVANDERIA PRESSO LA SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI DELLA GUARDIA DI  
FINANZA - L'AQUILA.**

**PERIODO 1 FEBBRAIO 2018 - 30 NOVEMBRE 2020**

**LISTINO PREZZI A BASE D'ASTA (TELERIE)**

| NR.<br>D'ORDINE | DENOMINAZIONE DEL MATERIALE                          | PREZZO UNITARIO IN €<br>(oneri fiscali inclusi) |
|-----------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1               | Lenzuola                                             | 0,90                                            |
| 2               | Coperte color verde/blu                              | 3,20                                            |
| 3               | Coperte da campo                                     | 3,20                                            |
| 4               | Federe                                               | 0,50                                            |
| 5               | Coprirete                                            | 1,40                                            |
| 6               | Coprimaterasso                                       | 1,40                                            |
| 7               | Guanciali                                            | 1,40                                            |
| 8               | Asciugatoi                                           | 0,60                                            |
| 9               | Tovaglie bianche                                     | 2,80                                            |
| 10              | Tovaglioli                                           | 0,60                                            |
| 11              | Coprimacchia                                         | 1,20                                            |
| 12              | Canovacci                                            | 0,60                                            |
| 13              | Tappeti bagno                                        | 1,20                                            |
| 14              | Piumini                                              | 8,40                                            |
| 15              | Tovaglie Damascate                                   | 6,20                                            |
| 16              | Tovaglioli Damascati                                 | 0,60                                            |
| 17              | Bandiere Italia - Europa misure fino a cm. 150 x 225 | 4,20                                            |
| 18              | Drappo rosso per cerimonie                           | 5,60 mq.                                        |
| 19              | Drappo striscia giallo/verde Tribuna d'onore         | 5,60 mq.                                        |
| 20              | Stendardi misura media                               | 2,40                                            |
| 21              | Tappeto anche tipo orientale                         | 15,00 al kg.                                    |
| 22              | Tendaggio di stoffa colorato                         | 6,20 mq.                                        |
| 23              | Tendaggio in stoffa bianco                           | 6,20 mq.                                        |
| 24              | Divisa storica                                       | 10,00                                           |
| 26              | Tovaglie altare grandi                               | 6,20                                            |
| 27              | Tovaglie altare piccole                              | 4,10                                            |
| 28              | Ghette                                               | 2,00                                            |
| 29              | Camici saio bianchi/colorati                         | 3,00                                            |
| 30              | Toga                                                 | 10,00                                           |

- **Modalità del lavaggio:** dovranno essere conformi alle prescrizioni riportate sulle targhette dei singoli prodotti e ove non presenti, idonee a garantire la pulizia a regola d'arte senza danneggiare il tessuto. I prodotti utilizzati dovranno essere di prima qualità, conformi a normative nazionali ed europee di settore.